

Trainer- und Beraterprofil

Dr. Malte Kaßner

Organisationsberatung
Kommunikationstraining



Aufgabenbereich aktuell

- Organisationsentwicklung, Teamentwicklung
- Moderation von Workshops und Konferenzen
- Kommunikationstrainings

Arbeitsschwerpunkte

- Kommunikationstraining für Wirtschaft (von SME (von SME bis Konzern) und (nicht-) staatliche Organisationen)
 - Selbstsicheres Auftreten
 - Zielorientierte Gesprächsführung
 - Präsentationstraining
 - Moderation von Workshops
 - Besprechungsmoderation
 - Führung durch Kommunikation
- Moderation von (internationalen) Workshops und Diskussionsveranstaltungen (GIZ, NGOs, Business)
- Koordination und Steuerung von Change Projekten und Organisationsentwicklung
 - Beratung und Training bei Umsetzung von Maßnahmen zu New Work
 - Organisationsanalysen anhand von Interviews erstellen
 - Interne Kommunikation über alle Ebenen fördern und ausbauen

Erfahrungen

- 12 Jahre Trainer (dvct-zertifiziert) in Wirtschaftsunternehmen und Forschungszentren
Branchenfokus: Automobil, Banken- und Versicherungen, Umwelt- und Anlagentechnik
- 15 Jahre Workshops und Trainings für Organisationen der Entwicklungszusammenarbeit sowie der Zivilgesellschaft weltweit (Simbabwe, Südafrika, Afghanistan, Türkei, Indien, Malaysia, Belarus, ...)
- 5 Jahre Personal Coaching (dvct-zertifiziert)
- 2 Jahre Arbeitserfahrung als Organisationsberater in Simbabwe für die GIZ
- 2 Jahre Programmmanager interkulturelles Management am Institut für Interkulturelles Management (IFIM)
Branchenfokus: Automobil und Anlagentechnik
- Dr. der internationalen Politikwissenschaft und ausgebildeter Bankkaufmann
- Weiterbildungen in den Bereichen
 - Facilitation nach Theory U
 - Systemische Organisationsentwicklung
 - Systemisches Coaching und Veränderungsmanagement
- Arbeitssprachen: Deutsch und Englisch

Kontakt

Dr. Malte Kaßner
Aurelianastraße 31, 53225 Bonn
Fon mobil +49(0)163. 55 30 957
info@mhk-consulting.de

Dr. Malte Kaßner

Organisationsberatung
Kommunikationstraining



Auswahl einiger relevanter Referenzen zur Analyse, Prozessbegleitung und Moderation von Prozessen der Organisationsentwicklung in den letzten Jahren

- **Stadt Bonn**
- Planung und Moderation eines anderthalbtägigen Workshops in der unteren Umweltbehörde der Stadt Bonn zu Arbeitsplanung und sachgebietsübergreifende Kooperation (2019, deutsch) **Deutsche Forschungsgemeinschaft**
 - Konzeption und Moderation eines **Startworkshops für die Projektgruppe** „Nationale Forschungsdateninfrastruktur (NFDI)“ in Bonn (2018, deutsch)
- **Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit:**
 - Konzeption und Moderation des zweitägigen **Teamworkshops** des GIZ Landesbüros Ankara mit 40 Teilnehmern für mehr Servicementalität und Zusammenarbeit der einzelnen Abteilungen untereinander in Antalya, Türkei (Februar 2019, englisch).
 - Konzeption und Moderation des zweitägigen **Knowledge Exchange Workshops** des GIZ Globalvorhabens Boden zum gegenseitigen Austausch und Lernen (Februar 2019, englisch).
 - Konzeption und Moderation der zweitägigen **Klausur der Gruppe 110** Gesundheit, Bildung und Soziales (Februar 2018, deutsch)
 - Konzeption und Moderation des **Workshops zur Implementierung einer Cluster Koordination** Textil im GIZ Büro Bangladesch (2017, englisch)
 - Konzeption und Moderation einer dreitägigen **Führungsfortbildung für Koordinatoren des Zivilen Friedensdienstes** (ZFD) für die Akademie für Internationale Zusammenarbeit (2017, deutsch)
 - Begleitung mehrerer mehrtägiger Maßnahmen zur **Organisations- und Teamentwicklung** des Vorhabens Open Policy Advisory Fund (OPAF) der GIZ in Afghanistan (2012-2016, englisch)
 - **Architektur von Change Prozessen** in verschiedenen GIZ Partner-NGOs, **Begleitung der Maßnahmen und Moderation von Workshops als Organisationsberater der GIZ** in Simbabwe (2014-16, englisch)
 - Planung und Durchführung von **Teamentwicklungen, Führungs- und Kommunikationstrainings** der GIZ Vorhabens Gender Mainstreaming und Rule of Law in Afghanistan für Mitarbeiter der Vorhaben sowie Führungskräften der Partnerorganisationen (2010-2013, englisch)
- **Deutscher Akademischer Austausch Dienst (DAAD)**
 - Konzeption und Begleitung inklusive Co-Moderation der **Konferenz** „50 Jahre Centers of African Excellence“ in Berlin (Oktober 2018, englisch)
 - **Prozessbegleitung** des Teams **Evaluation & Monitoring** zum Roll-out in BMZ-finanzierten Programmen, Durchführung von Interviews und Erstellung einer Interviewanalyse, Konzeption und Durchführung eines Workshops mit zentralen Stakeholdern sowie **Teamcoaching des Projektteams** (2017, deutsch)
- **Bundministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung:**
 - Konzeption, Durchführung und Dokumentation eines Planungs- und Managementworkshops zum Thema Übergangshilfe zwischen BMZ UA 32 und dem GIZ Sektorvorhaben (2017, deutsch)

Dr. Malte Kaßner

Organisationsberatung
Kommunikationstraining



Auswahl relevanter Referenzen zu (Kommunikations-) Trainings (englisch/deutsch) im letzten Jahr

- **Pöyry Management Consultants**
 - Konzeption und Moderation des Trainings „**Rhetorics – Instrument of Communication**“ in Düsseldorf (2019, englisch).
- **Projektträger Jülich (PTJ)**
 - Konzeption und mehrmalige Durchführung des zweitägigen Trainings „**Moderation – Meetings kompetent leiten**“ in Jülich (2018 und 19, deutsch).
 - Konzeption und mehrmalige Durchführung des zweitägigen Trainings „**Überzeugend präsentieren – wirkungsvoller Auftritt**“ in Jülich (2018 und 19, deutsch).
- **Evonik Industries**
 - Konzeption und mehrmalige Durchführung des zweitägigen Trainings „**Auftrittskompetenz**“ in Hanau für Senior Projektleiter der IT (2019, deutsch).
- **Fraport**
 - Konzeption und mehrmalige Durchführung des zweitägigen Trainings i.R. des internen Führungsprogramms: **Modul 2 „Wahrnehmung von Führungsaufgaben: Kommunikation“** für neue Führungskräfte (2019, deutsch).
- **Deutsche Forschungsgemeinschaft**
 - Konzeption und Durchführung des Trainings „**Moderation von Gutachtersitzungen**“ inklusive Erstellung eines Skripts zum Training (2018, deutsch).
 - Konzeption und Durchführung des Trainings „**Moderation von Workshops**“ inklusive Erstellung eines Skripts zum Training (2018, deutsch).
- **GIZ**
 - Konzeption und Moderation des viertägigen Trainings gemeinsam mit Fachexperten zum Thema: „**Führen und Managen von Entwicklungshelfern**“ in Malawi und Bangkok (2018, englisch).
- **Infraserv**
 - Konzeption und zweimalige Durchführung des zweitägigen Trainings „**Rhetorik und souveränes, lebendiges Präsentieren**“ in Frankfurt (2018 und 19, deutsch).
- **Stadt Bonn**
 - Konzeption und Durchführung des Trainings „**Moderation von Bürgerversammlungen**“ für die Stadt Bonn (2018, deutsch).
- **Tesla Grohmann Automation**
 - Konzeption und Durchführung des Trainings „**Moderation – Meetings kompetent leiten**“ inklusive Analyse der Meetinglandschaft in Prüm/Eifel (2019)
- **Parker Hannifin**
 - Konzeption und Durchführung des Trainings „**Moderation – Meetings kompetent leiten**“ inklusive Analyse der Meetinglandschaft für Führungskräfte in Chemnitz (2019)
- **Pollmeier**
 - Konzeption und zweimalige Durchführung des zweitägigen Trainings „**Wirkungsvolle Gesprächsführung**“ in Creuzburg bei Wittenberg (2018, deutsch).