

Profil: Dr. Malte Kaßner



Dr. Malte Kaßner ist zertifizierter Trainer, Coach und Moderator.

In seine Expertise fließt die langjährige Projekterfahrung im In- und Ausland ein.

Seine zielfokussierten Trainings, Coachings und Workshops sind geprägt durch Motivation, Engagement und Wertschätzung.

Sein Motto: „Diplomatie ist die Kunst, Brücken zu bauen und zu verhindern, dass diese wieder einstürzen“.

Fachliche Expertise

- Promotion am Zentrum für Entwicklungsforschung (ZEF) in Bonn, Studium an der Universität Münster/University of Natal in Südafrika
- Mehrjährige Projekterfahrung im Ausland (Simbabwe, Südafrika, Afghanistan, Malaysia, Indien, Weißrussland)
- Langjährige Trainings- und Beratungserfahrung in den Bereichen Rhetorik, Kommunikation, interkulturelle Zusammenarbeit und Change-Management in Profit- sowie non-Profit Organisationen
- Zertifizierter Trainer und Coach (dvct e.V.) und Zusatzausbildung in systemischer Organisationsentwicklung

Arbeitsschwerpunkte

- Zielorientierte Management-Trainings in Deutsch und Englisch zu den Themen:
 - Lebendige und facettenreiche Präsentationen
 - Interkulturelle Zusammenarbeit
 - Zielbewusste Gesprächsführung und Argumentation
 - Moderation von Gruppen, Anleitung von Workshops
 - Moderation als Instrument für effektive Besprechungen/Workshops
 - Wirkungsvolle Kommunikation in Change-Projekten
- Trainer und Coach für Fach- und Führungskräfte
- Sparring Partner für Executive Coachings
- Konzeption und Durchführung von internen Workshops (Fokus: Team- und Organisationsentwicklung, Veränderungsprozesse)



Auswahl relevanter Referenzen zu (Kommunikations-) Trainings (englisch/deutsch)

- **Deutsche Forschungsgemeinschaft**
 - Konzeption und Durchführung des Trainings „**Moderation von Gutachtersitzungen**“ inklusive Erstellung eines Skripts zum Training (2018/19, online 2020, deutsch).
 - Konzeption und Durchführung des Trainings „**Moderation von Workshops**“ inklusive Erstellung eines Skripts zum Training (2018, online 2021, deutsch).
 - Konzeption und Durchführung des Trainings „**Webex-Tools in der Moderation souverän nutzen**“ (online 2021, deutsch).

- **Zentrum für Entwicklungsforschung (ZEF)**
 - Durchführung des dreitägigen Trainings „Working and living in an intercultural context“ (2017-2020), englisch).

- **Projektträger Jülich (PTJ)**
 - Konzeption und mehrmalige Durchführung des zweitägigen Trainings „**Moderation – Meetings kompetent leiten**“ in Jülich (2018 und 19, deutsch).
 - Konzeption und mehrmalige Durchführung des zweitägigen Trainings „**Überzeugend präsentieren – wirkungsvoller Auftritt**“ in Jülich (2018 und 19, deutsch).

- **Fraport**
 - Konzeption und mehrmalige Durchführung des zweitägigen Trainings i.R. des internen Führungsprogramms: **Modul 2 „Wahrnehmung von Führungsaufgaben: Kommunikation“** für neue Führungskräfte (2019, deutsch).

- **Zentrum für Wissenschaftsmanagement**
 - Konzeption und Durchführung des zweitägigen Online-Trainings „Moderation und Management von Gremien und Projektgruppen“ (online 2020, deutsch).

- **Stadt Bonn**
 - Konzeption und Durchführung des Trainings „**Moderation von Bürgerversammlungen**“ für die Stadt Bonn (2018, deutsch).

- **Tesla Grohmann Automation**
 - Konzeption und Durchführung des Trainings „**Moderation – Meetings kompetent leiten**“ inklusive Analyse der Meetinglandschaft in Prüm/Eifel (2019)

- **Parker Hannifin**
 - Konzeption und Durchführung des Trainings „**Moderation – Meetings kompetent leiten**“ inklusive Analyse der Meetinglandschaft für Führungskräfte in Chemnitz (2019)

- **Pollmeier**
 - Konzeption und dreimalige Durchführung des zweitägigen Trainings „**Wirkungsvolle Gesprächsführung**“ in Creuzburg bei Wittenberg (2018 und 2021, deutsch).